

**Gemeinde Neufahrn b. Freising**  
**Ordnungsamt**  
**Bahnhofstraße 32**  
**85375 Neufahrn**  
 Fax: 08165/9751-290  
 Email: ordnung@neufahrn.de



**Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG/§ 29 Abs. 2 StVO**

**Anzeigefrist zur Vorlage bei der Behörde:** öffentlicher Verkehrsgrund: mindestens zwei Monate vor dem Termin  
 Privatgrund: mindestens 1 Woche vor dem Termin

<b>I. Veranstalter:</b>	
Angaben zum <u>Antragsteller</u> (Adressat der Genehmigung)	
Name, Vorname – (bzw. Bezeichnung der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins)	
Vollständige Anschrift und Telefonnummer (Erreichbarkeit <u>während</u> der Veranstaltung)	
Angaben zum <u>Verantwortlichen</u> (falls nicht der Veranstalter selbst)	
Name, Vorname	
vollständige Anschrift	
Telefonnummer (Erreichbarkeit <u>während</u> der Veranstaltung)	
<b>II. Veranstaltungsort:</b>	
Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstückes, Lage, Anschrift, benutzte Flächen in qm):	
Eigentümer:	
Findet die Veranstaltung in einem Gebäude statt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Wird ein Zelt verwendet?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Findet die Veranstaltung teilweise oder ganz im Freien statt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Größe des Veranstaltungsortes/-raumes/-zeltes: _____	
Liegt eine Genehmigung nach § 47 Versammlungsstättenverordnung vor? (vorübergehende Verwendung von Räumen – ab 200 Personen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
<b>Bitte immer einen detaillierten Lageplan beilegen!</b>	
Parkplätze: <input type="checkbox"/> stehen auf dem Gelände zur Verfügung: Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> müssen auf öffentl. Verkehrsgrund parken	
<b>III. Angaben zur Veranstaltung:</b>	
Datum, Uhrzeiten Beginn und Ende,	Beginn Aufbau, Ende Abbau; Evtl. Ersatztermin
Name der Veranstaltung:	
Art der Veranstaltung: (z.B. Theater, Konzert, Discoververanstaltung, Open Air, Straßenfest)	
<b>Teilnehmerzahl:</b> (gleichzeitig mögliche) Anzahl Sitzplätze: _____ Stehplätze: _____ möglich: _____ erwartet _____	<b>Eintrittsgeld:</b> <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja: _____ € je Person
<b>Werbung:</b> Wie wird die Veranstaltung beworben?  Wie großflächig wird geworben?	<input type="checkbox"/> Flyer <input type="checkbox"/> Zeitung <input type="checkbox"/> Internet/Facebook <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Plakate/Aushänge
	<input type="checkbox"/> Stadt <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> überregional



#### IV. Beschreibung der Veranstaltung:

**Musikdarbietungen:**  ja  nein  
**wenn ja:** Live?  ja: Anzahl der Musiker \_\_\_\_\_ Name/n der Musikgruppe/n (auf Beiblatt!)  
 nein: DJ  
 Verstärker  ja  nein

Bei der Verwendung eines Verstärkers ist ein Programm beizufügen, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist.

#### **Ansprachen:**

Reden und Wortbeiträge:  ja  nein (**bitte Liste der vorgesehenen Redner beifügen**)

#### **Aufbauten:**

**Art:**  Bühnen Anzahl \_\_\_\_\_ Maße \_\_\_\_\_  
 Tische und Stühle/Bänke Zahl der aufgestellten Garnituren/Sitzplätze \_\_\_\_\_  
 Verkaufsstände/-wagen Zahl der aufgestellten Verkaufsstände/-wagen: \_\_\_\_\_

#### **Aktivitäten:**

- z.B. Festzug, Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung): \_\_\_\_\_  
 Streckenverlauf des Festzugs (Lageplan beifügen)  
 Infostände: Anzahl: (**bitte eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen**) \_\_\_\_\_  
 sonstige Aufbauten, wie Hüpfburg, Karussell u.Ä. \_\_\_\_\_

#### **Sonstiges:**

#### **Lärmbeauftragte/r:**

Wir führen Musikdarbietungen durch und bestellen daher Herrn / Frau \_\_\_\_\_  
 Zu unserer / unserem Lärmbeauftragten. Der Lärmbeauftragte ist während der Veranstaltung unter der  
 Handynummer \_\_\_\_\_ jederzeit für die Polizeiinspektion und das Ordnungsamt  
 der Gemeinde Neufahrn erreichbar.

Der Lärmbeauftragte hat auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der  
 Musiklautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu  
 führen und diesen zu beruhigen.

Der Lärmbeauftragte ist über die Pflichten zu informieren.

#### **Ordnungsdienst:**

ja  nein  
 wenn ja: gewerblicher OD  ja  nein Ordnungsdienst wird von \_\_\_\_\_ durchgeführt

#### **Toiletten:** im Gebäude vorhanden Toilettenwagen

Anzahl: Damen \_\_\_\_ Herren \_\_\_\_ Urinale (lfd. m) \_\_\_\_ Behinderten-WC \_\_\_\_

#### V. Gastronomie:

Ausgabe von

**Speisen und**  ja  nein  
**Getränken:**  ja  nein  
**alkoholische Getränke?**  ja ggf. gaststättenrechtliche Erlaubnis notwendig.  nein

Durch wen wird die Bewirtung ausgeübt?  Antragsteller  
 Dritte/r (Liste mit Name und Anschrift des/der Wirt/e bei-  
 legen, da ggf. einzelne **Gestattungen** erforderlich sind!)

Wird **Gas** zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?  ja  nein

Wird eine Getränkeschankanlage verwendet?  ja  nein

**Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung ist Mehrweggeschirr zu verwenden.**

#### VI. Jugendschutz:

**Beteiligung des Jugendamtes bei Gestattungen nach § 12 GastG**

#### FRAGEBOGEN

zur jugendschutzrechtlichen Beurteilung einer Veranstaltung durch das Amt für Jugend und  
 Familie Freising und der Polizeiinspektion Neufahrn

1) **StellvertreterIn des Veranstalters vor Ort:** (Name, Geburtsdatum, Anschrift, Handynummer)

\_\_\_\_\_

2) **erstmalige Veranstaltung:** (bitte ankreuzen)  ja  nein

3) **Gibt es eine generelle Altersbeschränkung (Jugendliche) für den Besuch der Veranstaltung?**  
**Wenn ja, welche?**

\_\_\_\_\_



<p><b>4) angesprochene Zielgruppe:</b> (z.B. Jugendliche / junge Erwachsene etc.)</p> <hr/> <hr/>
<p><b>5) Jugendschutzbeauftragte/r ① der Veranstaltung:</b> (Verantwortliche für den Jugendschutz <u>während</u> der Veranstaltung, Name, Geburtsdatum, Anschrift, Handynummer)</p> <hr/> <hr/>
<p><b>① Jugendschutzbeauftragte/r:</b> Der/die Jugendschutzbeauftragte ist während der Veranstaltung für die Beachtung der gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen verantwortlich und sorgt für die Einhaltung der zusätzlichen Auflagen/Hinweise, die für die Veranstaltung hinsichtlich des Jugendschutzes getroffen wurden.</p>
<p><b>6) Ordnungsdienst:</b> (beauftragte Firma oder Benennung der beauftragten Personen, Anzahl der Ordner)</p> <hr/> <hr/>
<p><b>7) Einlass- oder Zugangskontrollen:</b> (ja/nein, eingesetztes Personal (Name/Anzahl), Alterskennzeichnungen)</p> <hr/> <hr/>
<p><b>8) Maßnahmen zum Schutz der Kinder Jugendlichen:</b> (im Vorfeld <u>und</u> während der Veranstaltung – speziell beim Einlass, im Barbereich o.ä.)</p> <hr/> <hr/>
<p><b>9) Gibt es ein Motto der Veranstaltung? Wird ein verbilligter Alkoholkonsum beworben?</b></p> <hr/> <hr/>
<p><b>10) Besonderheiten der Veranstaltung</b> (Art der Musikdarbietung, Showeinlagen, (Go-Go-Tänzerinnen, Pole-Dance, Table-Dance).</p> <hr/> <hr/>
<p><b>11) Art der Bewirtung</b> (Getränke, Speisen) – Gibt es einen Barbetrieb?</p> <hr/> <hr/>
<p><b>12) Parkplatzsituation:</b> (eigener Parkplatz vorhanden, Überwachung, Beleuchtung)</p> <hr/> <hr/>
<p>Anmerkungen:</p> <hr/> <hr/>

**WICHTIG:**

Die für die beantragte Veranstaltung einschlägigen Jugendschutzbestimmungen sind jedem Mitarbeiter bekannt, bzw. bekannt zu machen. Auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben wird hingewiesen. Die Veranstaltung kann von MitarbeiterInnen des Amtes für Jugend und Familie und/oder der Polizei besucht werden.

Für Rückfragen oder sonstige Fragen zum Jugendschutz steht Ihnen Christine Schönemann-Swetlik, Landratsamt Freising, Kommunale Jugendarbeit, Landshuter Str. 31, 85356 Freising, Tel: 08161-600258, christine.schoenemann@kreis-fs.de gerne zur Verfügung.

**Kostenübernahmeerklärung  
für Beschilderungsmaßnahmen im Zusammenhang mit der angezeigten Veranstaltung**

Ich/Wir, der/die obengenannte/n Veranstalter, verpflichte(n) mich/uns, die Kosten der Beschilderung gemäß Verkehrsordnung/Beschilderungsplan der Straßenverkehrsbehörde sowie evtl. anfallende Reinigungskosten, Kosten für die Müllabfuhr sowie sämtliche sonstige Kosten die durch Leistungen des Gemeindebauhofs im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen, zu übernehmen.

**Erklärung des Veranstalters über die Freistellung der Behörden von allen Ersatzansprüchen**

Wir als verantwortliche Veranstalter erklären uns bereit:

1. Den Bund, das Land Bayern, die Landkreise, die Gemeinden und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder von Dritten erhoben werden.
2. Über die gesetzliche Schadensersatzpflicht hinaus verpflichten wir uns, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die – auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern – durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Soweit auf Grund besonderer landesrechtlicher Vorschriften Kostenersatz für besondere polizeiliche Maßnahmen aus Anlass der Veranstaltung verlangt werden kann, bleibt dieser Ersatzanspruch unberührt.  
Ebenso unberührt bleiben der Kostenersatz für besondere Maßnahmen der Straßenverkehrs- und Straßenbaubehörden (Baulasträger, Wegeeigentümer, Unterhaltungspflichtiger) und die Geltendmachung von Sondernutzungsgebühren.
3. Darüber hinaus stehen uns und den Teilnehmern keinerlei Schadensersatzansprüche gegen den Straßenbaulasträger (Straßenbaubehörde, Wegeeigentümer) zu für Schäden, deren Ursache auf die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör zurückgeführt werden kann. Die Straßenbaulasträger, Wegeeigentümer und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr für die uneingeschränkte Benutzung der Straße.
4. Gleichzeitig wird bestätigt, dass der Nachweis des Versicherungsschutzes für die teilnehmenden Fahrzeuge vor Beginn der Veranstaltung geprüft wird (Fahrer- und Halter-Sporthaftpflichtversicherung).

**Hiermit versichere ich, dass ich alle Angaben nach besten Wissen und Gewissen gemacht habe.**

.....  
(Datum, Unterschrift des Verantwortlichen)

**VII. Anlagen:**

- Versicherungsnachweis
- Veranstaltung ist von der Partei-/Kirchen-/Vereinsversicherung abgedeckt
- Lageplan
- Liste der beteiligten Gruppen (Infoständen)
- Liste der Personen/Firmen/Vereinen, die Ausschank bzw. Verpflegung durchführen



**Wird von der Behörde ausgefüllt!**

**Veranstalter:** .....

**Veranstaltung:** .....

**Veranstaltungstag:** .....

**Veranstaltungsuhrzeit:** .....

**Bestätigung**                       **Erlaubnis** gemäß Art. 19 Abs. 3 LStVG

Der Eingang der vorgenannten Veranstaltungsanzeige am ..... wird bestätigt.

Die Veranstaltung ist     erlaubnispflichtig.                       nicht erlaubnispflichtig.

**Die Erlaubnis zur Durchführung der Veranstaltung wird in jederzeit widerruflicher Weise erteilt.**

Zusätzlich werden     keine                       folgende                      Auflagen festgesetzt:

Zur Vermeidung von unzulässigen Belästigungen der Nachbarschaft, durch zu laute Musikdarbietungen, darf während der Tageszeit (06:00 Uhr bis 22:00 Uhr) am nächstgelegenen Wohnhaus ein Immissionsrichtwert von 70dB(A) in den Nachtzeiten 55dB(A) nicht überschritten werden. Kurzfristige Geräuschspitzen dürfen o.g. Werte tagsüber um nicht mehr als 20dB(A) u. nachts um nicht mehr als 10dB(A) überschreiten.

**Die Bestätigung / Erlaubnis der Veranstaltung ergeht gebührenfrei.**

**Der/Die Antragsteller/in hat die Kosten des Verfahrens zu tragen. Hierfür ergeht ein gesonderter Gebührenbescheid.**

Ort, Datum

Genehmigungsbehörde

Siegel

.....

.....

Unterschrift





Für den internen Gebrauch:

Abdruck an:

	Stellungnahme	Kenntnisnahme
- PI Neufahrn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Landratsamt Freising – Lebensmittelüberwachung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Landratsamt Freising – Jugendamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gemeinde Neufahrn – Straßenverkehrsbehörde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Feuerwehr Neufahrn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ortsfeuerwehr (nach Bedarf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- GEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stellungnahme der Straßenverkehrsbehörde: